Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU | MINISTERUL EDUCAȚIEI | Planul Național de Redresare și Reziliență

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar
Beneficiar: **Școala Gimnazială „ Tiberiu Crudu" Tudora**
Titlul proiectului: **Școala viitorului**
Contract de finanțare nr. **F-PNRAS-2-2-2023-0159**
Nr: 3672/11.02.2026

ANUNȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TIBERIU CRUDU" TUDORA, județul Botoșani, implementează, în calitate de beneficiar, proiectul „**ȘCOALA VIITORULUI**", în cadrul Schemei de Granturi Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), parte a Planului Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR) și anunță demararea procedurii de achiziție de ***servicii de cazare, masa, transport și vizite la obiective turistice*** .

Specificații tehnice:

Denumire serviciu : Organizare excursie de 2 zile pentru 214 elevi pe traseul Tudora-Ruginoasa-Iași și retur cu servicii de transport, masa și cazare incluse
Obiectul serviciilor : angajarea unui prestator de servicii care să furnizeze o excursie de 2 zile cu 1 noapte de cazare, cu mic dejun, 1 cină și 2 mese prânz, asigurarea intrărilor la obiectovele turistice din Iași și Ruginoasa, pentru elevii de la Școala Gimnazială „Tiberiu Crudu" Tudora, în cadrul Proiectului „Școala viitorului". Cerință obligatorie: toate cerințele prevăzute trebuie să fie acoperite. Contractual de servicii este un contract de tip preț ăer ofertă.
Activități : In vederea indeplinirii obiectivului serviciilor prestatatorul va realiza următoarele activități: excursie în trei serii pentru un total de 214 elevi care constă în transport, hrană, cazare, intrare la obiectivele turistice. Hrana se va asigura sub formă de masa caldă Transport pe ruta **Tudora-Ruginoasa-Iași**. Servicii de masa: prânz, cină, mic dejun, prânz **1.Cazare** 1 noapte/ unitate de cazare 3 stele: unitatea de cazare trebuie să asigure cazarea unui număr de 85 de participanți(77 elevi și 8 cadre didactice) prima serie, 72 de participanți(65 de elevi și 7 profesori) a doua serie și 75 de participanți(68 de elevi și 7 profesori) în camera de 1, 2, 3 sau 4 persoane, precum și funcțiile de alimentație publică aferente. Operatorul economic va prezenta în cadrul propunerii tehnice detalii referitoare la structurile de primire cu funcțiuni de cazare și alimentație publică în vederea evaluării îndeplinirii cerințelor. Gestionarea serviciilor de cazare oferite de către operatorul economic constau în următoarele activități: Rezervarea camerelor pentru participanți; Instruirea: operatorul economic va instrui participanții, în momentul cazării precum și ulterior, în ceea ce privește serviciile oferite și regulile care trebuie urmate în unitatea de cazare; Școala Gimnazială „Tiberiu Crudu" Tudora nu va fi responsabilă pentru consumul și/ plata unor servicii suplimentare de către participanți(servicii de mini-bar) sau pentru daunele produse de către aceștia, acestea urmând a fi discutate (inclusiv recuperarea costurilor) de către operatorul economic direct cu participanții; Cazarea participanților: Elaborarea diagramelor de cazare, semnarea și stampilarea acestora de către unitatea de cazare;

Plata costurilor: pentru serviciile de cazare va fi decontată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza documentelor justificative privind numărul de participanți efectiv cazați și a listei cu participanții, semnată în original.
Serviciile de cazare constau în rezervarea de camere și asigurarea cazării pentru participanți. Cazarea participanților se acceptă doar pentru persoanele incluse pe listele transmise de către Școala Gimnazială „Tiberiu Crudu" Tudora și pentru perioadele menționate în aceste liste, pentru eventualele modificări fiind necesară aprobarea prealabilă a Școlii Gimnaziale „Tiberiu Crudu" Tudora. Structura de primire cu funcțiuni de cazare trebuie să fie amplasată în locurile de desfășurare descrise în oferta tehnică, într-o zonă curată și civilizată, pentru a facilita accesul participanților la structura de primire, precum și la parcare. Accesul trebuie să fie iluminat și marcat corespunzător.
Cazarea în camere cu 2-3-4 paturi, în condiții optime și egale din punct de vedere al confortului pentru toți participanții, fiecărui participant fiindu-i alocat un spațiu pentru lucrurile personale în dulapuri/ noptiere/ rafturi. Fiecare cameră trebuie să aibă grup sanitar propriu cu toaletă, prosop, hârtie igienică, duș și chiuvetă cu apă caldă în regim permanent.
Orice deviere de la această cerință se va face exclusiv pe răspunderea operatorului economic, fără a fi opozabilă Școlii Gimnaziale „Tiberiu Crudu" Tudora, chiar și atunci când cerința de modificare vine din partea unui participant, putând atrage după sine neplata serviciilor respective.
Specificații! Cazarea trebuie să fie asigurată în camere, dotate conform dispozițiilor Ordinului Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, cu modificările și completările ulterioare. Accesul participanților în structura de primire cu funcțiuni de cazare trebuie să fie permis 24/24 h/zi, cu serviciul permanent asigurat la recepție. Capacitatea structurilor de primire cu funcțiuni de cazare din ofertă trebuie să permită cazarea cel puțin a numărului de participanți comunicați de către Școala Gimnazială „Tiberiu Crudu" Tudora.

Școala Gimnazială „Tiberiu Crudu" Tudora **nu va accepta o propunere care oferă cazare la o structura de primire cu funcțiuni de cazare care nu se află în locul indicat, care nu respectă specificațiile prezentului caiet de sarcini și unde accesul participanților nu se poate face cu ușurință sau în condiții de siguranță.**
Cazarea participanților se va face astfel: - cazarea asigurată pentru un număr de 85 de participanți(77 elevi și 8 cadre didactice) prima serie, 72 de participanți(65 de elevi și 7 profesori) a doua serie și 75 de participanți(68 de elevi și 7 profesori) și 1 noapte, fiecare serie; intrarea în cazare făcând-se în ziua începerii cazării, după ora 15:00 (check-in), ieșirea fiind făcută a doua zi, ora 12:00. (check-out). - pentru serviciile de cazare aferente, contravaloarea serviciilor efectiv prestate va fi achitată, pe baza numărului participanților, efectiv cazați, și a listei cu participanții, semnată în original. - cazarea se va face pentru 1 noapte pentru fiecare serie, conform planificării.
Documentele justificative care trebuie să însoțească factura pentru serviciile de cazare: diagrama de cazare (care va cuprinde cazarea elevilor și cadrelor didactice). Pe parcursul derulării contractului, dacă consideră necesar și pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Școala Gimnazială „Tiberiu Crudu" Tudora poate solicita înlocuirea structurii de primire cu funcțiune de cazare/alimentație publică dacă se constată neconformitatea acesteia cu cerințele solicitate prin caietul de sarcini și cu propunerea tehnică, cu o altă structură de primire cu funcțiune de cazare/alimentație publică, care trebuie să respecte întocmai toate cerințele solicitate in caietul de sarcini, astfel încât să nu fie afectate activitățile de cazare. Cheltuielile suplimentare generate de înlocuirea structurilor de primire cu funcțiune de cazare/alimentație incumbă Operatorului Economic.

2. Serviciile de masă (prânz,cină, mic dejun şi prânz) vor fi asigurate de către Operatorul Economic, pentru numărul de participanţi prevăzut pentru fiecare serie, astfel: 85 de participanţi(77 elevi şi 8 cadre didactice) prima serie, 72 de participanţi(65 de elevi şi 7 profesori) a doua serie şi 75 de participanţi(68 de elevi şi 7 profesori).

Operatorul economic va asigura serviciile de masă prânz, cină,mic dejun , prânz), pentru numărul de participanţi prevăzuţi în liste.

Serviciile de masă (prânz, cină,mic dejun , prânz) vor fi asigurate în concordanţă cu perioada aferentă cazării, în cadrul structurii de primire cu funcţiuni de cazare, care va avea o capacitate corespunzătoare numărului de participanţi.

Şcoala Gimnazială „Tibeeriu Crudu" Tudora **nu va accepta spaţii de servire care nu îndeplinesc cerinţele menţionate în prezentul caiet de sarcini. Masa de pranz** va fi compusa dintr-un meniu variat care sa includă felul doi. **Masa de seară** compusă dintr-un meniu variat care va include:

Cina: minimum 1 fel de baza cald, garnitură, salate, desert, etc.

Operatorul economic va prezenta in propunerea tehnica minimum 2 variante de meniu, conform informaţiilor solicitate mai sus pentru cină. Toate variantele prezentate vor fi disponibile, pe toată perioada cazării, pentru a fi servite participanţilor.

Serviciile de masă se acceptă doar pentru persoanele incluse pe listele transmise de către Şcoala Gimnazială „Tiberiu Crudu" Tudora şi pentru perioadele menţionate în aceste liste, pentru eventuale modificări fiind necesară aprobarea prealabilă a Şcolii Gimnaziale „Tiberiu Crudu" Tudora. Cantităţile de mâncare trebuie să fie suficiente pentru numărul de persoane estimat. Ofertantul devenit contractor trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea si servirea mâncării pentru participanti în perioada solicitată de autoritatea contractantă şi să asigure spaţii adecvate pentru servirea meselor pentru întreg grupul de elevi. Prepararea meniurilor şi servirea meselor se va realiza în spaţii special amenajate, autorizate sanitar-veterinar pentru anul în care se organizează excursia. Unităţile vor avea suficiente scaune şi mese pentru servire, raportat la numărul persoanelor care vor servi masa în locaţia respectivă. In propunerea tehnică, ofertantul trebuie să prezinte detalii despre capacitatea unităţilor unde se vor asigura serviciile. Operatorul economic va prezenta în cadrul propunerii tehnice detalii referitoare la servirea meselor.

Operatorul economic trebuie să prezinte copii conform cu originalul ale autorizaţiilor necesare pentru desfăşurarea activităţii specifice unităţilor de cazare şi alimentaţie publică. Vor fi decontate serviciile de masă afectate numărului de participanţi efectiv cazaţi şi a listei de participanţi semnată în original. **Documentele justificative care trebuie să însoţească factura pentru serviciile de masă: liste de prezenţă, incluzând serviciile de masă semnate de operatorul economic şi participanţi, variantele de meniu semnate de operatorul economic.**

3. TRANSPORT Pentru participanţii la excursie, operatorul economic trebuie să se asigure de transportul acestora cu un mijloc de transport care să îndeplinească toate condiţiile legale în vigoare. Capacitatea mijlocului de transport trebuie să fie de minim 85 de personae prima serie, 72 a doua serie şi 75 a treia serie şi să aibă în dotare aer condiţionat funcţional pe întreaga durată a deplasării. Serviciile de transport cu autocarul, dus – întors, pentru un efectiv total de 85 de participanţi(77 elevi şi 8 cadre didactice) prima serie, 72 de participanţi(65 de elevi şi 7 profesori) a doua serie şi 75 de participanţi(68 de elevi şi 7 profesori) vor fi incluse în preţul de achiziţie, alături de cazare, masă.

Serviciile de transport vor fi asigurate de operatorul economic (dus/întors) pentru **numărul de participanţi prevăzut în liste, pentru excursie, Decontarea transportului se va efectua pentru deplasarea dus–întors de la Tudora spre destinaţiile propuse, în funcţie de numărul de kilometri. Prestatorul va întocmi documentele** luând în considerare distanţa disponibilă pe website-ul www.distanţa.ro şi ţinând cont că distanţa luată în calcul la decontarea carburantului reprezintă suma distanţelor de la localitatea din care provine instituţia la locul de cazare, la

obiectivele de vizitat şi retur. Se va lua în calcul distanţa cea mai scurtă conform datelor disponibile pe website-ul www.distanta.ro Ofertantul trebuie să demonstreze că locațiile de prestare a serviciilor deţin: 1. Certificat de conformitate cu normele de igienă şi sănătate publică, conform legislației în vigoare, **in copie conform cu originalul;** 2. Autorizația sanitar-veterinară eliberată conform legislației in vigoare, de către Direcţia Sanitar Veterinară pentru Siguranța Alimentelor, **în copie conform cu originalul;** 3. Documente din care să reiasa **autorizarea turistică a locației**; După semnarea contractului, cu maxim**um** 5 zile inainte de organizarea **excursiei**, ofertantul câștigător va prezenta **copii conforme ale certificatului de transport** (certificat propriu sau al subcontractorului angajat de ofertant). **Documentele justificative care trebuie să însoțească factura pentru serviciile de transport**: tabel centralizator cu obiectivele ce vor fi vizitate, liste cu cadrele didactice şi elevii participanți) La elaborarea ofertei financiare, suma aferentă cheltuielilor de transport va fi menținută ca valoare fixă. Valoarea serviciilor de transport se include în cadrul propunerii financiare la suma maximă bugetată. Plata efectivă va reflecta valoarea în funcție de numărul de kilometric şi prețul combustibilului şi nu va putea depăşi valoarea bugetată. Prestatorul va asigura transportul (dus/întors) pentru numărul de participanți la excursie. **Forţa majoră** apără de răspundere partea care o invocă în condițiile legii. Eventualele litigii între părțile contractului vor fi soluționate pe cale amiabilă, în caz contrar, partea interesată se va adresa instanței competente pentru soluționare. Taxă intrare obiective turistice: Castelul Ruginoasa, Bojdeuca lui Creangă, Palatul Culturii, Grădina Botanică
Expertii necesari pentru realizarea serviiciilor : 1 insotitor /cadru didactic la un grup de 10 elevi; 8 experți prima serie, 7 experți a doua serie şi 7 experți a treia serie **Şoferul** – asigură deplasarea în siguranță a călătorilor, opreşte la locurile de recreere, la muzee sau case memoriale **Contabilul-** întocmeşte factura **Recepționerul-** realizează cazarea **Camerista-**asigură materialele necesare fiecărei camere şi predă inventarul ocupanților camerei **Bucătarii-** asigură pregătirea mâncării în condiții de siguranță folosind alimente proaspete **Chelnerii-** servesc masa conform meniului stabilit
Livrabile : Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus ,prestatorul va trebui sa transmita urmatoarele livrabile : documente de inregistrare a societatii, licenta turism , documente de transport, cazare şi masa, tabele ale participantilor, alte documente edificatoare .
Perioada de implementare /durata serviciilor : 23-24 februarie 2026 prima serie, 25-26 februarie a doua serie, 27-28 februarie a treia serie.
Locatie : Transportul participantilor pe ruta Tudora- Ruginoasa-Iaşi si retur **Oferta operatorului economic va cuprinde: Traseul pentru excursie pentru perioadele** 23-24 februarie 2026 prima serie, 25-26 februarie a doua serie, 27-28 februarie a treia serie. **Ziua 1:** Plecare ora 08:00 din Tudora către Iaşi Se viziteaza: Castelul Ruginoasa, prânz, cazare, se vizitează Catedrala Mitropolitană Iaşi, Bojdeuca lui Creangă, cina; **Ziua 2:** Mic dejun, se viziteaza: Palatul Culturii, pranz , se vizitează Grădina Botanică Iaşi si întoarcerea la Tudora Sosire ora 19.00
Raportare : Raportarea se face la sfarsitul evenimentului si toate livrabilele vor fi predate experților insotitori

Facilitati oferite de beneficiar : Model procese-verbale, tabele de participare la activitati a grupului tinta
Drepturi de proprietate intelectuala : Toate documentele elaborate sau pregatite de catre Prestator pentru Beneficiar in cursul indeplinirii serviciilor vor avea caracter confidential si vor deveni si ramane proprietate absoluta a Beneficiarului . Prestatorul va transmite toata aceasta documentatie catre Beneficiar pana la termenul final stabilit prin Contract sau pana la expirarea acestuia

Valoarea estimată a achiziţiei este de **85.000 lei fără TVA.**

Oferta dumneavoastră, în formatul indicat în Anexa la prezenta Cerere de Ofertă, va fi depusă în conformitate cu termenii şi condiţiile de livrare precizate şi va fi trimisă la:
Adresa: Școala Gimnazială „Tiberiu Crudu" Tudora, Str. Școlii, Nr. 1
Telefon/Fax: 0231589144
E-mail: scoalatudora@yahoo.com
Persoană de contact: Irimia Angela

Se acceptă oferte transmise în original, prin e-mail sau fax.

Preţul total ofertat trebuie să includă transportul, cazarea, masa şi intrările la obiectivele turistice: Plata facturii se va efectua în lei, postarea acesteia pe platforma e-factura.ro, după verificarea şi autorizarea tuturor documentelor justificative privind cheltuielile cu serviciile de către Inspectoratul Şcolar Judeţean Botoşani şi în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii sumelor de la autoritatea finanţatoare. Plata se efectuează cu ordin de plată în contul de trezorerie al prestatorului pe baza facturii.

Oferta trebuie să fie însoţită de o copie a Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului din care să rezulte numele complet, sediul şi domeniul de activitate.

Vă informăm asupra: (i) obligaţiei noastre, în calitate de autoritate contractantă, de a aplica prevederile Instrucţiunii nr. 6/30.08.2022 emisă de Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene, referitoare la colectarea şi accesul la datele privind **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor/contractanţilor din cadrul PNRR** şi, totodată, asupra (ii) obligaţiei dvs. de a transmite datele şi informaţiile cu privire la **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor alocate din PNRR**, înaintea semnării contractului de achiziţie. În acest din urmă caz, se va semna, în mod obligatoriu, înaintea semnării contractului de achiziţie, o declaraţie pe propria răspundere care va conţine datele privind beneficiarii reali (cel puţin nume, prenume şi data naşterii). Această obligaţie va fi aplicabilă inclusiv subcontractorilor.

Doar ofertele depuse de ofertanţi calificaţi şi care îndeplinesc cerinţele tehnice vor fi evaluate prin compararea preţurilor şi a specificaţiilor. Contractul se va acorda firmei care îndeplineşte toate specificaţiile tehnice solicitate şi care oferă cel mai mic preţ total evaluat, fără TVA.

Vă rugăm să transmiteţi oferta dvs. prin depunere direct la dresa menţionată mai sus sau prin e-mail sau fax, până cel târziu la data de **16.02.2026**, ora **10.00**.

Ca potențial ofertant aveți dreptul de a solicita clarificări legate de prezenta cerere de ofertă, până cel târziu 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin transmitere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax a solicitărilor de clarificări.

Oferta dvs. trebuie să fie valabilă timp de **30 de zile** de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Școala Gimnazială „Tiberiu Crudu" Tudora
Reprezentant legal,

Director, Prof. Agheorghiesei Gabriela

Coordonator proiect,
Prof. Irimia Angela